

REGULAMIN – TALENTS BASKET CAMP - ZIELONA GÓRA 2021

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Organizatorem zgrupowania szkoleniowego/wypoczynku jest Akademia Mistrzów Koszykówki MINIBASKET.
- 2) TALENTS BASKET CAMP obejmuje 2 turnusy po 6 dni w terminach:
I TURNUS: 18.07.2021-24.07.2021 r.
I TURNUS: 25.07.2021-31.07.2021 r.
- 3) Zajęcia grupowe odbywają się **od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-19.30.**
- 4) **Uczestnikami zajęć mogą być zawodnicy i zawodniczki w wieku 12-19 lat.**
- 5) Miejscem spotkań tzw. bazą jest **Hala Koszykarska MOSiR ul. Amelii 19 wraz z zapleczem sportowym, zakwaterowanie i pełne wyżywienie w Hotelu Amadeus *** w Zielonej Górze wraz z zapleczem sanitarno-konferencyjnym.**
- 6) W ramach turnusu uczestnicy wypoczynku mają zapewnioną **wodę bez ograniczeń oraz wyżywienie (pełne wyżywienie: śniadanie, obiad i kolacja).** W przypadku alergii pokarmowych wymagana jest wcześniejsza pisemna weryfikacja/akceptacja menu.
- 7) Organizator może zapewnić uczestnikom **ubezpieczenie NNW.**
- 8) Organizator zapewnia wykwalifikowaną **kadre wypoczynku: kierownika oraz profesjonalnych trenerów koszykówki i innych specjalistów z zakresu: fizjoterapii, odnowy biologicznej, przygotowania mentalnego, motorycznego, siłowego i wsparcie dietetyczne, a także wykwalifikowanych opiekunów** (ilość prowadzących uzależniona jest od ilości zgłoszeń - 1 opiekun / max. 15 zawodników). Dodatkowo zapewnia instruktorów danej dyscypliny sportowej/instruktorów: koszykówki, nauczycieli wychowania fizycznego, animatorów kultury i sportu, specjalistów z innym dyscyplin sportowych.
- 10) **Warunkiem udziału zawodnika w Talents Basket Camp jest zapisanie się poprzez stronę www.talentscamp.pl, uregulowanie opłaty i dostarczenie dokumentów w ciągu 7 dni od zapisania oraz otrzymania dokumentów od organizatora (karta kwalifikacyjna etc.).** Nieuiszczenie opłaty w terminie jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dostarczyć uzupełnioną kartę kwalifikacyjną zawodnika z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wszystkie oświadczenia, regulaminy Talents Basket Camp itp.
- 11) Rodzic / opiekun prawny ma również obowiązek zapewnić, że stan zdrowia Uczestnika nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych uczestników turnusu.
- 12) Za szkody wyrządzone przez Uczestnika, materialnie odpowiedzialni są rodzice bądź prawni opiekunowie Uczestnika.
- 13) Zapisanie uczestnika i przekazanie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej Karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu wypoczynku.

II. ZASADY ZAPISÓW I PŁATNOŚCI

- 1) **Zapisy trwają** do wyczerpania miejsc. Zapisy tylko na adres e-mail (poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie www.talentscamp.pl): **biuro@talentscamp.pl lub telefonicznie pod numerem 535-989-996, po potwierdzeniu telefonicznym należy napisać mail na wskazany adres.**
- 2) **Liczba miejsc jest ograniczona! Liczy się kolejność zgłoszeń.**
- 3) Płatność:
w ciągu 7 dni od Zapisania Zawodnika/Uczestnika i potwierdzenia zapisania przez organizatora.

Płatność PRZELEWEM na konto:

nr konta mBank: 30 1140 2004 0000 3102 7490 2236

W tytule płatności proszę wpisać: **(imię i nazwisko Uczestnika, termin lub/turnus, Talents Basket Camp).**

4) Koszt turnusu (6 dni):

1790 zł brutto/osoba (w tym zakwaterowanie, pełne wyżywienie, woda bez ograniczeń, obiekty sportowe, opieka pedagogiczna, trenerska, specjalistyczne i zajęciowa, wykłady i pomoc specjalistów).

999 zł brutto/osoba (bez zakwaterowania, obiad w formie cateringu, w tym woda bez ograniczeń, obiekty sportowe, opieka pedagogiczna, trenerska, specjalistyczna i zajęciowa, wykłady, pomoc specjalistów).

5) Zwrot płatności:

a) Rezygnacja z wypoczynku przed rozpoczęciem, w trakcie turnusu czy też nieobecności Uczestnika bez podania ważnego powodu i jego udokumentowania nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty.

b) Zwroty będą dokonywane wyłącznie w przypadku podania ważnego powodu i jego udokumentowania (np.: w sytuacji choroby uczestnika wymagane jest zwolnienie lekarskie itp.).

c) Wniosek o zwrot należy złożyć wraz z odpowiednią dokumentacją w formie pisemnej lub wysłać na maila: biuro@talentscamp.pl

d) Wszelkie rozliczenia finansowe (zwroty, faktury itp.) należy zgłosić w terminie nie przekraczającym 2 tyg. od zakończenia ostatniego turnusu. Po tym terminie rozliczenia nie będą dokonywane.

e) Nie realizujemy bonu turystycznego.

III. ZASADY ZAJĘĆ SPORTOWO - SZKOLENIOWO - REKREACYJNYCH

1) Zajęcia odbywają się zgodnie z programem zajęć sportowo- szkoleniowo - rekreacyjnych. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian wynikających z obłożenia obiektów itp.

2) Kadra wypoczynku lub Organizator zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia rodzica lub opiekuna prawnego o urazach, wypadkach i problemach zdrowotnych lub wychowawczych ich dziecka, które miały miejsce w trakcie zajęć.

3) Każdorazowy odbiór zawodnika / zawodniczki z sali rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić wychowawcy odznaczającemu na liście obecności. Do odbioru uczestnika uprawnieni są wyłącznie rodzice / opiekunowie prawni oraz osoby wskazane w upoważnieniu.

4) Możliwość samodzielnego przychodzenia i powrotu zawodnika/ zawodniczki z zajęć do domu istnieje po wcześniejszym wypełnieniu rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia ze zgodą. Uczestnik wypoczynku jest zobowiązany do każdorazowego informowania wychowawcę/ opiekuna/ trenera lub instruktora TALENTS BASKET CAMP o zamiarze wyjścia do domu po zakończonych zajęciach.

5) Organizator oraz kadra nie odpowiada za rzeczy zagubione/zniszczone. Organizator zaleca nie przynosić na zajęcia sportowe/ szkoleniowe/ rekreacyjne itp. cennych przedmiotów, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, tabletów itp.

IV. ZASADY UDZIAŁU UCZESTNIKA

1) Uczestnikowi TALENTS BASKET CAMP nie wolno oddalać się od grupy oraz poza teren wypoczynku/ zajęć treningowych/ szkoleniowych/ rekreacyjnych itp. bez wiedzy wychowawcy/ opiekuna/ trenera/ instruktora.

2) Każdy Uczestnik ma obowiązek:

- brać udział w zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez wychowawcę lub lekarza o tematyce odpowiadającej zainteresowaniom Uczestnika.
- punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć dbać o czystość i porządek oraz dbać o udostępniony sprzęt sportowy, przybory i przyrządy.
- stosować się do wewnętrznych regulaminów zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz instruktorów.
- stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów i kierownika TALENTS BASKET CAMP.
- mieć szacunek do kolegów, wychowawców i samego siebie.
- dbać o dobrą atmosferę w grupie i szanować innych uczestników grupy oraz kadrę
- szanować swoją i cudzą własność.
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę lub instruktora.
- przestrzegać niniejszego regulaminu zajęć.

3) Każdy Uczestnik ma prawo:

- brać udział we wszystkich zajęciach programowych.
- zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy i kierownika wypoczynku
- do aktywnego i bezpiecznego uczestnictwa w wypoczynku.

4) Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- upomnienie przez wychowawcę / kierownika (np.: nagana kierownika).
- powiadomienie rodziców (opiekunów) i szkoły o zachowaniu.
- zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych.
- wydalenie z TALENTS BASKET CAMP na koszt własny uczestnika i bez zwrotu kosztów za niewykorzystany czas pobytu.

5) Rodzic zobowiązany jest do zabezpieczenia / wyposażenia uczestnika w:

- strój kąpielowy/kąpielówki, ręcznik, klapki, czepek, okulary* (* opcjonalnie).
- zmienne obuwie sportowe, najlepiej z białą podeszwą.
- strój sportowy/dresy, spodenki i koszulkę na przebranie, bluzę, kurtkę itp. w razie potrzeby.

6) Harmonogram zajęć uczestników półkolonii: szczegółowy harmonogram całościowy wszystkich zajęć szkoleniowych, treningowych, warsztatów, wykładów, itp. zostanie podany dla zapisanych uczestników na minimum tydzień czasu przed rozpoczęciem turnusu.

7) Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania uczestnika wypoczynku z regulaminem TALENTS BASKET CAMP.

8) Wykonanie umowy przez organizatora wypoczynku jest możliwe pod warunkiem podania przez rodzica lub opiekuna prawnego danych osobowych na karcie kwalifikacyjnej uczestnika.

V. ZASADY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19

1. W zajęciach może uczestniczyć wyłącznie uczestnik/zawodnik/zawodniczka zdrowy/a, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczestnicy do placówki szkoleniowej są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać uczestnika Talents Basket Camp do placówki.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzają dzieci do wejścia zlokalizowanego z przodu budynku.
5. Odbiór dzieci zorganizowany jest przy wyjściu zlokalizowanym z tyłu budynku.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający uczestników do placówki, hotelu, hali sportowej zobowiązani są do przestrzegania zasady – jeden rodzic/opiekun z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem z zachowaniem środków ostrożności takich, jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub/i dezynfekcja rąk.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający uczestników nie wchodzi do placówki, hotelu, hali sportowej.
8. Uczestnicy przychodzą w maseczkach, a po wejściu do placówki dezynfekują dłonie.
9. Placówka zapewnia stałą dostępność płynu do dezynfekcji oraz termometru bezdotykowego.
10. Opiekun/ trener/ wychowawca/ instruktor odbierający uczestnika zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i skierowania do konkretnego miejsca.
11. W grupie może przebywać do 15 uczestników.
12. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie/ trenerzy itp.
13. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
14. Minimalna przestrzeń do zajęć dla w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
15. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 zawodnik – 1 ławka, stół itp.).
16. Zawodnik/ zawodniczka nie opuszcza swojego stanowiska bez zgody opiekuna/ trenera.
17. Należy wietrzyć sale, pomieszczenia szkoleniowe co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. W trakcie zajęć wszyscy uczestnicy biorą udział w zajęciach i przebywają w pracowniach pod opieką wyznaczonych osób.
19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami.
20. Podczas przemieszczania się po placówce, w drodze do toalety, uczestnicy zobowiązani są do noszenia maseczek.
21. Opiekunowie/ trenerzy/ instruktorzy i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
22. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami oraz kadrą szkoleniową.
23. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
24. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
25. Jeżeli uczestnik przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania uczestnika z placówki.
26. W sytuacji, gdy uczestnik odmawia uczestniczenia w zajęciach, wtedy rodzic lub opiekun zobowiązani są odebrać go na prośbę opiekuna/ wychowawcy/ trenera/instruktora.

VI. ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w placówce oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają do placówki wyłącznie uczestnika zdrowego, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają do placówki uczestnika, jeśli rodzice/opiekunowie lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
4. Zaopatrują uczestnika, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do placówki rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37,5 C rodzic/opiekun nie może przyprawdzić uczestnika do placówki.
6. Regularnie przypominają o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze placówki umożliwiając dyrektorowi i pracownikom placówki szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla placówki.

„Podpis pod niniejszym Regulaminem oraz wpłata pełnej ceny za TALENTS BASKET CAMP skutkuje zawarciem umowy między organizatorem wycieczki a rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika wycieczki, a zakres obowiązków obu stron umowy został opisany w niniejszym Regulaminie.”

.....
Zapoznałam/em się i akceptuję regulamin
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego